ГІРСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
Гірської обласної спеціальної школи
Протокол № 4 від 28.12.2019р

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор Гірської обласної спеціальної школи
_____ Любов МАРКОВА
«_____» січня 2020 р.

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ГІРСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
Ід.код 20153303
Україна, Луганська обл., Попасянський р-н, м. Гірське

ПОЛОЖЕННЯ
про інтернат Гірської обласної спеціальної школи

1. Загальні положення

1.1. Інтернат Гірської обласної спеціальної школи – заклад для цілодобового проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою адміністрації Гірської обласної спеціальної школи (далі Спеціальна школа) на повному державному забезпеченні.

1.2. До інтернату Спеціальної школи на часткове проживання приймаються учні (вихованці) Спеціальної школи (крім вихідних, святкових та канікулярних днів), якщо перебування в дорозі в один бік (з дому до Спеціальної школи та навпаки) перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або яким за медичними показниками передбачене обмеження фізичного навантаження.

1.3. Прийняття до інтернату Спеціальної школи здійснюється згідно з наказом директора школи.

1.4. На підставі заяв батьків або інших законних представників учня (вихованця), погоджених зі службами у справах дітей тих регіонів, де фактично проживають учні(вихованці), можуть бути влаштовані до інтернату Спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

1.5. Для перебування учнів (вихованців) у інтернаті Спеціальної школи на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

1.6. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті Спеціальної школи здійснюється за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Мета та завдання інтернату

2.1. Метою діяльності інтернатуСпеціальної школи є створення умов для соціальної інтеграції зазначених дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, підготовка їх до самостійного життя,забезпечення високого рівня культури проживання, соціального захисту, фізичного оздоровлення.

2.2. Основними завданнями інтернату Спеціальної школи є надання соціальних послуг з підтриманого проживання, соціальної інтеграції та реінтеграції особам, які цілодобово (або тимчасово) проживають в інтернаті.

2.3. Інтернат Спеціальної школивідповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує створення соціально-побутових умов для осіб, які цілодобово (або тимчасово) проживають у інтернаті;

- забезпечує навчання, розвиток і підтримку навичок самостійного проживання зазначених осіб, зокрема шляхом сприяння наставництву, надає допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, складенні плану виходу із складної життєвої ситуації, організації розпорядку дня, веденні домашнього господарства;
- надає особам, які цілодобово (або тимчасово) проживають в інтернаті, психологічну допомогу, інформацію з питань соціального захисту населення, допомогу в оформленні документів, організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, сприяє отриманню безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню тощо;
- у разі потреби організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги.

3. Права інтернату:

3.1. Інтернат має право:
- самостійно визначати форми та методи роботи;
- використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти);
- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, медичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

3.2. Працівники чергових групі інтернаті Спеціальної школи провадять діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

3.3. Працівник, відповідальний за організацію перебування в інтернаті Спеціальної школи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та учнів (вихованців), зазначених у пункті 1.2 цього Положення, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Спеціальної школи, правами та обов'язками осіб, які цілодобово або тимчасово проживають у ньому.

4. Особи, які цілодобово або тимчасово проживають в інтернаті, мають право:

- відвідувати приміщення загального користування;
- користуватися обладнанням, інвентарем інтернату, отримувати житлово-комунальні послуги.

5. Директор Спеціальної школи:

5.1. Організовує роботу інтернату, персонально відповідає за виконання покладених на інтернат завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

5.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які цілодобово або тимчасово проживають в інтернаті Спеціальної школи, відповідно до державних стандартів і нормативів.

5.3. Затверджує правила внутрішнього розпорядку інтернату Спеціальної школи та контролює їх виконання.

5.4. Видає відповідно до компетенції накази щодо діяльності інтернату Спеціальної школи, організовує та контролює їх виконання.

5.5. Забезпечує фінансово-господарську діяльність інтернату Спеціальної школи, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які цілодобово або тимчасово проживають в інтернаті Спеціальної школи.

5.6. Вживає заходів щодо дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки в інтернаті Спеціальної школи.

6. Інтернат входить до складу Спеціальної школи та не є юридичною особою.